

2023학년도 하계방학 현장실습학기제 실습생 모집 기관 세부내역

연번	실습기관명	사업장 소재지	신청가능 전공	실습업무내용	선발 인원	성별	학년	실습시작 ~ 종료일	실습기간	강좌명	전공구분	학점	실습지원비	비고
1	(주)해늘건설기술원	서울시 송파구	건축	○ 친환경설계 관련 주요업무 ○ 에너지절약계획서 등 친환경 설계업무 ○ 각종 친환경설계 관련 DB수집 및 정리	2	무관	3학년, 4학년	2023. 7. 1. ~ 2023. 8. 31.	2개월	현장실습(8주)	전공선택	6학점	월 1,507,935원	현장실습지원시스템 내 신청
2	(주)친환경계획그룹 청연	서울시 강남구	건축	○CAD를 활용한 검토기법 습득 ○ 에너지절약계획서 작성 ○ 건물 외벽 이해 및 외피 규정 및 면적 산출	2	무관	4학년	2023. 7. 3. ~ 2023. 8. 2.	1개월	현장실습(4주)	전공선택	3학점	월 1,507,935원	현장실습지원시스템 내 신청
3	한화호텔앤드리조트(주)설악	강원도 속초시	관광경영, 건축, 경영, 항공서비스 등 - 관련 전공	○ 프런트: 객실영업 및 예/투숙관리 등 ○ F&B: 식품업장 관리 및 부대업장 운영 ○ 조리사: 학식/뷔페 음식 조리 ○ CS: 워터피아 내장고객 CS관련 보조업무 ○ 매표/안내: 고객응대 및 매표 업무 - 이 외 세부내용 파일 참조	무관	무관	3학년, 4학년	2023. 7. 1. ~ 2023. 8. 31.	2개월	현장실습(8주)	전공선택	6학점	월 2,010,580원	현장실습지원시스템 내 신청
4	(주)녹색건축인증연구소	서울시 강남구	건축	○ 건축캐드를 활용한 외피전개도 작성 ○ 에코투시물레이션 작성 보조 ○ 현장실사계획서 작성 등	2	무관	4학년	2023. 6. 22. ~ 2023. 8. 31.	2개월 이상	현장실습(8주)	전공선택	6학점	월 2,010,580원	현장실습지원시스템 내 신청
5	모바일앱개발협동조합	서울시 노원구	시용합보안, IT소프트웨어, 컴퓨터공학	○ 개발 업무 매뉴얼을 기반으로 지도 인력의 교육 진행, 향후 '서비스'프로젝트 참여	1	무관	3학년, 4학년	2023. 7. 1. ~ 2023. 8. 31.	2개월	현장실습(8주)	전공선택	6학점	월 2,020,000원	현장실습지원시스템 내 신청
6	에스모터스	원주시 흥업면	스마트모빌리티(기계자동차)공학, 기계자동차로봇공학 중 자동차 관련 전공	○ 자동차정비에 필요한 공구 및 장비 사용방법 ○ 오일 및 타이어 교체 점검 ○ 자동차 고장진단 정비방법 ○ 튜닝부품 장착 및 세팅	1	무관	4학년	2023. 6. 22. ~ 2023. 8. 21.	2개월	현장실습(8주)	전공선택	6학점	월 1,520,000원	현장실습지원시스템 내 신청
7	(주)종합건축사사무소 참	청주시 서원구	건축	○ 디자인 본부 지원을 통한 사전 교육 ○ 건축 최신 트렌드 조사를 통한 실무 교육 ○ 건축물 현상설계 전문지식 교육 ○ 건축물 실시설계 전문지식 교육 ○ 교육 및 실습결과 피드백 및 평가	1	무관	3학년, 4학년	2023. 6. 26. ~ 2023. 7. 25.	1개월	현장실습(4주)	전공선택	3학점	월 1,507,940원	현장실습지원시스템 내 신청
8	(주)소노인터내셔널 - 비발디파크	홍천군 한치골길	관광경영, 항공서비스 호텔관광경영	○ 분야: 프런트, 컨시어지, 객실관리, 홀지원 - 객실 입/퇴실 관리, 리조트 회원관리 등 -接客업무, 도어/벨 서비스, 짐 운반 서비스 등 - 레스토랑 식음료서비스, 영어장 오픈 및 마감 등 - 객실비품관리, 폐기자산 지원업무 등 - 객실 투숙객 오더 처리, 객실 하자 관리, 객실 비품 투입 및 린넨물 관리 등	무관	무관	3학년, 4학년	2023. 6. 26. ~ 2023. 8. 25.	2개월	현장실습(8주)	전공선택	6학점	주 480,000원	대명소노그룹 홈페이지 중 채용공고(산학실습 지원) 내 신청 <a href="https://recruit.daemyung.com/recruit/info.asp">https://recruit.daemyung.com/recruit/info.asp</a>
9	(주)엘케이메니지먼트 - 세인트존스호텔	강릉시 장해로	관광경영, 항공서비스 호텔관광경영	○ 분야: 객실, 컨시어지 - 호텔 정보 교육 - 컨시어지 업무 교육 - 체크인 업무 교육 - 컨시어지 및 체크인 업무 투입	5명	무관	3학년, 4학년	2023. 7. 1. ~ 2023. 8. 31.	2개월	현장실습(8주)	전공선택	6학점	월 2,010,580원	현장실습지원시스템 내 신청
				○ 분야: 식음 - 호텔 정보 교육 - 업장 내 메뉴 및 업장 정보 교육 - 식음업장 별 진행 교육 - 고객 응대 및 식음료 서비스 제공	20명	무관	3학년, 4학년	2023. 7. 1. ~ 2023. 8. 31.	2개월	현장실습(8주)	전공선택	6학점	월 2,010,580원	현장실습지원시스템 내 신청
				○ 분야: 라이프가드 보조 / 리셉션 - 호텔 정보 교육 - 부서 내 각 업무 및 업장 정보 교육 - 각 업무 교육 및 고객 응대, 업무 투입	4명	무관	3학년, 4학년	2023. 7. 1. ~ 2023. 8. 31.	2개월	현장실습(8주)	전공선택	6학점	월 2,010,580원	현장실습지원시스템 내 신청
				○ 분야: 고객관리 - 호텔 정보 교육 - 부서 내 예약 업무 및 호텔 정보 교육 - 예약 업무 교육 및 예약업무 보조	1명	무관	3학년, 4학년	2023. 7. 1. ~ 2023. 8. 31.	2개월	현장실습(8주)	전공선택	6학점	월 2,010,580원	현장실습지원시스템 내 신청

※ 세부내용은 현장실습지원시스템에서 확인 가능

※ 현장실습지원시스템 링크: <https://intern.halla.ac.kr/index.do>

# 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

## ■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [ <input type="checkbox"/> ]	▪학기과정 [ <input type="checkbox"/> ]	▪방학/학기 연계과정 [ <input type="checkbox"/> ]
운영유형	▪직무체험형 [ <input type="checkbox"/> ]	▪채용연계형 [ <input type="checkbox"/> ]	
실습기간	2023년 07월 01일 ~ 2023년 08월 31일		
정규실습 시간	오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)		
실습요일	월[ <input type="checkbox"/> ] 화[ <input type="checkbox"/> ] 수[ <input type="checkbox"/> ] 목[ <input type="checkbox"/> ] 금[ <input type="checkbox"/> ] 토[ <input type="checkbox"/> ] 일[ <input type="checkbox"/> ]		
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [ <input type="checkbox"/> ] ▪상황별 실시 [ <input type="checkbox"/> ] ▪주기적/상시적 실시 [ <input type="checkbox"/> ]		
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입)		
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y[ <input type="checkbox"/> ] / N[ <input type="checkbox"/> ]		
	-		

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [ 월 기준 ] / [ 1,507,935 ]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [ 14,430 ]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [ <input type="checkbox"/> ]일 또는 ▪익월 [ 5 ]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항	▪식사 [ <input type="checkbox"/> ] ▪교통[ <input type="checkbox"/> ] ▪기숙사[ <input type="checkbox"/> ] ◀현물지원 사항	

현장교육 담당자	부서명	친환경인증본부	성명	정준화	직위	상무
	연락처	070-4866-2193	휴대폰	010-8571-****		
	이메일	hnict_jh@hnict.co.kr				

실습 직무	부서명	친환경인증본부
	주소	서울특별시 송파구 송파대로 167,재비동 14층 1411호(문정동,문정역테라타워)
	직무명	친환경건축설계건설팀
	교육 목표	* 에너지 및 녹색건축 인증 등 친환경설계에 대한 업무 교육 * 건설사업 단계별 친환경업무에 대한 수행 절차 및 방법 교육
	직무개요	* 건축사업승인·허가시 친환경 설계 업무 법적기준 및 대상검토(에너지절약계획서 등) * 친환경설계 업무별 법적기준 및 보고서 작성방법 교육 및 실습 * 친환경도서 작성, 접수, 보완 등 일련의 과정 교육 및 실습 * 각종 친환경 설계 관련 DB수집 및 정리
	운영 / 지도 계획	* 친환경설계 관련 주요업무에 대한 교육 * 에너지절약계획서 등 친환경 설계업무 - 에너지절약설계기준 등에 따른 법적기준 및 작성방법 교육/실습 - 사업승인·허가시 단계별 업무진행사항 교육/실습 - 에너지 시뮬레이션 실습 * 각종 친환경설계 관련 DB수집 및 정리 - 친환경관련 시험성적서 등 DB사항 교육 - 웹(web)을 이용한 친환경자료(시험성적서 등) 수집방법 교육 - 수집된 DB정리 및 활용방안 교육

학생 요건	전공 (인원)	건축학과 1-2명
	학년	3~4 학년
	학점/ 평점	4.5(만점)/3.0 이상
	요구 역량	친환경관련 강의 수강 / CAD 및 기타 프로그램 사용 가능자
	기타 사항	서울시 송파구 출퇴근 가능자

# 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

## ■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [ <input type="checkbox"/> ]	▪학기과정 [ <input type="checkbox"/> ]	▪방학/학기 연계과정 [ <input type="checkbox"/> ]
운영유형	▪직무체험형 [ <input type="checkbox"/> ]	▪채용연계형 [ <input type="checkbox"/> ]	
실습기간	2023년 7월 3일 ~ 2023년 8월 2일		
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)		
실습요일	월 [ <input type="checkbox"/> ] 화 [ <input type="checkbox"/> ] 수 [ <input type="checkbox"/> ] 목 [ <input type="checkbox"/> ] 금 [ <input type="checkbox"/> ] 토 [ <input type="checkbox"/> ] 일 [ <input type="checkbox"/> ]		
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [ <input type="checkbox"/> ] ▪상황별 실시 [ <input type="checkbox"/> ] ▪주기적/상시적 실시 [ <input type="checkbox"/> ]		
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)		
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [ <input type="checkbox"/> ] / N [ <input type="checkbox"/> ] *근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입		

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [ 월 기준 ] / [ 1,507,935 ]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [ 14,450 ]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [ 25 ]일 또는 ▪익월 [ ]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [ <input type="checkbox"/> ] ▪교통 [ <input type="checkbox"/> ] ▪기숙사 [ <input type="checkbox"/> ] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	인증1본부	성명	김창걸	직위	전무
	연락처	02-6905-2629	휴대폰	010-3241-****		
	이메일	f3fkim@hanmail.net				

실습 직무	부서명	친환경인증본부
	주소	동일
	직무명	에너지절약계획서 등 인증관련 업무
	교육 목표	*실무 인증관련 서류의 작성 및 인허가 완료 프로세스 이해 *관련분야 취업시 사전 이해도 제고
	직무개요	*인허가에 필요한 에너지절약계획서를 CAD도면 등을 검토하여 법적기준을 준수하고, 전반적인 평균 열관류율이 적합한지 체크
	운영 / 지도 계획	*1주차 : 에너지절약계획서 작성 업무 이해 및 CAD를 활용한 검토기법 습득 *2주차 : 건물의 외벽에 대한 이해 및 외피 규정 및 면적 산출 *3주차 : 에너지절약계획서 작성 업무 *4주차 : 실습내용 반복 및 확인

학생 요건	전공 (인원)	건축공학과 2명 선발
	학년	4학년 이상(졸업예정자 우대)
	학점/ 평점	2.5 이상
	요구 역량	기본적 AUTOCAD 역량 필수
	기타 사항	

# 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

## ■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [ <input type="checkbox"/> ]	▪학기과정 [ <input type="checkbox"/> ]	▪방학/학기 연계과정 [ <input type="checkbox"/> ]
운영유형	▪직무체험형 [ <input type="checkbox"/> ]	▪채용연계형 [ <input type="checkbox"/> ]	
실습기간	2022년 7월 1일 ~ 2023년 8월 31일		
정규실습 시간	오전 08시 30분 ~ 오후 17시 30분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)		
실습요일	월 [ <input type="checkbox"/> ] 화 [ <input type="checkbox"/> ] 수 [ <input type="checkbox"/> ] 목 [ <input type="checkbox"/> ] 금 [ <input type="checkbox"/> ] 토 [ <input type="checkbox"/> ] 일 [ <input type="checkbox"/> ]		
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [ <input type="checkbox"/> ] ▪상황별 실시 [ <input type="checkbox"/> ] ▪주기적/상시적 실시 [ <input type="checkbox"/> ]		
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입)		
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [ <input type="checkbox"/> ] / N [ <input type="checkbox"/> ] *근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입		

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [ 월 기준 ] / [ 2,010,580 ]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [ 9,620*1.5 ]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [ ]일 또는 ▪익월 [ 10일 ]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항	▪식사 [ <input type="checkbox"/> ] ▪교통 [ <input type="checkbox"/> ] ▪기숙사 [ <input type="checkbox"/> ] ◀ 현물지원 사항	

현장교육 담당자	부서명	지원팀	성명	구일진	직위	사원
	연락처	033-630-5635	휴대폰	010-5370-****		
	이메일	tbppp6@hanwha.com				

실습 직무	부서명	콘도영업팀/워터피아팀/CC영업팀(골프장)/시설팀				
	주소	강원도 속초시 미시령로 2983번길 111호				
	직무명	콘도(프런트,F&B,조리사) / 워터피아(CS,매표안내,렌탈,사우나,수상안전,응급구조사, 대여소) 골프장(F&B,조리사), 시설(기계실,전기,), 영업기획				
교육 목표	* Co-op 직무 수행을 통해 학생이 얻게 되는 교육성과 측면 기술					
직무개요	* 프런트: 객실영업 및 예/투숙관리, 고객응대 및 컴플레인 처리 * F&B: 식음업장(레스토랑,뷔페 등) 관리 및 부대업장 운영 * 조리사: 학식/뷔페 음식 조리 * CS: 워터피아 내장고객 CS관련 보조업무 * 매표/안내: 고객응대 및 매표업무 * 렌탈: 워터피아 렌탈업무 (수영복, 타월 등) * 사우나: 워터피아 사우나(락카 및 캐셔)업무 * 수상안전: 라이프가드 업무 *자격증 미 소지자 가능 * 응급구조사: 의무실 근무 및 라이프가드 업무 *간호, 간호조무사 관련학과 재학 * 대여소: 워터피아 구명조끼 대여업무 * 기계실: 리조트 내 기계실 보조업무(시설관리) * 전기: 리조트 내 전기실 보조업무(시설관리) * 영업기획: 주요사업 트렌드 및 시장환경 분석 경영계획 수립 및 실적분석 예산관리[경비 및 투자예산] 운영개선[업무프로세스 등]					
운영						

# 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

구분	리조트 / 워터피아 / 골프장		시설관리
	서비스업	조리	기계실 / 전기
	수요인원	000명	00명
주요 수행업무	· 리조트/워터피아/골프장 내 고객응대	· 한식/뷔페 조리 · 식재료 및 위생관리	· 기계실: 리조트 내 시설관리(가스,보일러 등) · 전기: 리조트 내 시설관리(전력/발전설비 등)
1주차 (7.1~7.14)	· 입소 및 오리엔테이션 · 공통교육(응모복장 / CS교육 / 보건교육 / 안전교육 / 성희롱예방교육) · 파트별 사전 직무 교육		
2주~3주차 (7.15~7.28)	각 파트 직무별 업무 처리 프로세스 교육	각 파트 직무별 업무 처리 프로세스 교육	각 파트 직무별 업무 처리 프로세스 교육
3주~4주차 (7.29~8.11)	각 파트 직무별 현장실습	각 파트 직무별 현장실습	각 파트 직무별 현장실습
5주~6주차 (8.12~8.25)	각 파트 직무별 현장실습	각 파트 직무별 현장실습	각 파트 직무별 현장실습
7주차~ (8.26~)	· 워터피아 밀물 무료체험 · 수트 및 실습종료		

학생 요건	전공 (인원)	전공 무관(관광학과 우대)
	학년	무관
	학점/ 평점	무관
	요구 역량	서비스역량 우수자 및 성실한 자
	기타 사항	

# 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

## ■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [ <input checked="" type="checkbox"/> ]	▪학기과정 [ <input type="checkbox"/> ]	▪방학/학기 연계과정 [ <input type="checkbox"/> ]
운영유형	▪직무체형형 [ <input type="checkbox"/> ]	▪채용연계형 [ <input checked="" type="checkbox"/> ]	
실습기간	2023년 06월 22일 ~ 2023년 08월 31일		
정규실습 시간	오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)		
실습요일	월 [ <input checked="" type="checkbox"/> ] 화 [ <input checked="" type="checkbox"/> ] 수 [ <input checked="" type="checkbox"/> ] 목 [ <input checked="" type="checkbox"/> ] 금 [ <input checked="" type="checkbox"/> ] 토 [ <input type="checkbox"/> ] 일 [ <input type="checkbox"/> ]		
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [ <input checked="" type="checkbox"/> ] ▪상황별 실시 [ <input type="checkbox"/> ] ▪주기적/상시적 실시 [ <input type="checkbox"/> ]		
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)		
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [ <input type="checkbox"/> ] / N [ <input checked="" type="checkbox"/> ] *근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입		

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [ 월 기준 ] / [ 2,010,580 ]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [ 14,430 ]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [ <input type="checkbox"/> ]일 또는 ▪익월 [ 말 ]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [ <input type="checkbox"/> ] ▪교통 [ <input type="checkbox"/> ] ▪기숙사 [ <input type="checkbox"/> ] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	인사부	성명	김선화	직위	
	연락처	02-556-8520	휴대폰	010-8324-****		
	이메일	archhwa@naver.com				

실습 직무	부서명	에너지융합기술부				
	주소	서울특별시 강남구 도곡로 21길 20, 2층				
	직무명	건축캐드 assistant				
	교육 목표	건물에너지인증을 통해 에너지절감에 대한 시스템적인 접근을 통한 건축물의 제로에너지의 구현				
	직무개요	*건축캐드 프로그램을 활용하여 건물에너지효율등급의 외피전개도를 작성하고, 이에 대해 건물에너지효율등급인증을 접수해 보고 인증서를 발급받아 봅니다.				
	운영 / 지도 계획	기 간	운영계획			
		1주	건축캐드를 활용한 외피전개도 작성 assistant			
		2주	건축캐드를 활용한 외피전개도 작성 assistant			
		3주	엑셀을 활용하여 조명밀도계산서 작성 assistant			
		4주	에코투시물레이션 작성 보조, 보고서 및 현장실사계획서 작성, 편집			
		5주	납품본 출력 및 바인더 작업			
6주		납품본 출력 및 바인더 작업				
7주		납품본 출력 및 바인더 작업				
8주		에너지절약계획서 보고서 작성 assistant				
9주		에너지절약계획서 보고서 작성 assistant				
10주	에너지절약계획서 보고서 작성 assistant					
11주	에코투시물레이션 작성 보조, 보고서 및 현장실사계획서 작성, 편집					

학생 요건	전공 (인원)	건축학과 2명
	학년	4학년
	학점/ 평점	3.7점 이상 / 4.5점
	요구 역량	건축캐드, 엑셀, 포토샵, 파워포인트 등
	기타 사항	운전가능자

# 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

## ■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [ <input checked="" type="checkbox"/> ]	▪학기과정 [ <input type="checkbox"/> ]	▪방학/학기 연계과정 [ <input type="checkbox"/> ]
운영유형	▪직무체험형 [ <input checked="" type="checkbox"/> ]	▪채용연계형 [ <input type="checkbox"/> ]	
실습기간	23 년 7월 1일 ~ 23 년 8월 31일		
정규실습 시간	오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)		
실습요일	월 [ <input checked="" type="checkbox"/> ] 화 [ <input checked="" type="checkbox"/> ] 수 [ <input checked="" type="checkbox"/> ] 목 [ <input checked="" type="checkbox"/> ] 금 [ <input checked="" type="checkbox"/> ] 토 [ <input type="checkbox"/> ] 일 [ <input type="checkbox"/> ]		
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [ <input checked="" type="checkbox"/> ] ▪상황별 실시 [ <input type="checkbox"/> ] ▪주기적/상시적 실시 [ <input type="checkbox"/> ]		
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)		
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [ <input type="checkbox"/> ] / N [ <input checked="" type="checkbox"/> ] *근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입		

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [ 월 기준 ] / [ 2,020,000 ]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [ 14,430 ]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [ 말 ]일 또는 ▪익월 [ ]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [ <input type="checkbox"/> ] ▪교통 [ <input type="checkbox"/> ] ▪기숙사 [ <input type="checkbox"/> ] ◀ 현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	개발팀	성명	최원서	직위	대표
	연락처	1661-5108	휴대폰	010-4537-****		
	이메일	dev@mobileappdev.kr				

실습 직무	부서명	개발팀
	주소	서울시 노원구 초안산로 12, 인덕대학교 연지스퀘어
	직무명	SW개발
	교육 목표	*SW 개발 직무에 대한 이해와 실습 경험
	직무개요	*4차 산업혁명 분야 프로젝트 진행
	운영 / 지도 계획	ICT 인턴의 첫 번째 상용화 프로젝트를 성공적으로 이끌어 내는 조력자 모바일 앱개발 협동조합 분야 : SW 개발 [개발 분야] - 백엔드 개발자  - 앱개발자 * React Native/플러터/Android Studio/Xcode 중 1개 이상 사용 가능자  - 웹개발자 * 웹개발(프론트엔드) 가능자  - 메타버스 플랫폼 개발 * 유니티 사용 가능자  - AI 데이터 개발 ※ 깃허브, 깃랩 등 URL 필수 제출  기업 현장실습 후기

## 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

	<p><a href="https://han.gl/HIWfW">https://han.gl/HIWfW</a></p> <p>- 대표자 소개</p> <p><a href="https://han.gl/CpwwS">https://han.gl/CpwwS</a></p> <p><a href="https://blog.naver.com/sw_maestro/221560164340">https://blog.naver.com/sw_maestro/221560164340</a></p> <p>본 업체 실습 운영 인력 관련 멘티의 취업 결과 삼성(5명), 카카오(10명), 네이버(10명) 등 총 50명 이상 취업 유도</p> <p>- 1주 : 오리엔테이션</p> <p>- 2주~4주 : 개발 프레임워크 교육</p> <p>- 5주~8주 : 상용화 프로젝트 개발</p>
--	---

학생 요건	전공 (인원)	컴퓨터공학과, IT소프트웨어학과, AI융합보안학과 中 1명
	학년	학년 제한 없음
	학점/ 평점	제한 없음
	요구 역량	SW 개발에 관련 관심이 많은 자
	기타 사항	

# 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

## ■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [ ]	▪학기과정 [ ]	▪방학/학기 연계과정 [ 0 ]
운영유형	▪직무체험형 [ ]	▪채용연계형 [ 0 ]	
실습기간	2023년 6월 22일 ~ 2023년 8월 21일		
정규실습 시간	오전 9시 30분 ~ 오후 6시 30분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)		
실습요일	월 [ 0 ] 화 [ 0 ] 수 [ 0 ] 목 [ 0 ] 금 [ 0 ] 토 [ ] 일 [ ]		
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [ 0 ] ▪상황별 실시 [ ] ▪주기적/상시적 실시 [ ]		
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)		
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [ ] / N [ 0 ] *근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입		

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [ 월 기준 ] / [ 1,520,000 ]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [ 14,430 ]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [ ]일 또는 ▪익월 [ 2 ]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [ 0 ] ▪교통 [ ] ▪기숙사 [ ] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	자동차정비	성명	엄형주	직위	대표
	연락처	033-762-0994	휴대폰	010-9221-****		
	이메일	justar82@naver.com				

실습 직무	부서명	정비및튜닝파트
	주소	동일
	직무명	정비튜닝
	교육 목표	*기본 자동차 정비와 자동차튜닝 연계
	직무개요	*자동차의 정비의 기본인 케미컬 교환방법과 자동차의하체정비 *실제고장차량의 정비진단과 정비방법 *자동차 배기튜닝,브레이크튜닝 ,서스펜션튜닝 방법과 문제해결 *자동차휠 수리 및 도장작업
운영 / 지도 계획	*자동차정비에 필요한 공구 및 장비 사용방법 *오일 및 타이어 교체 점검 *자동차 고장진단 정비방법 *튜닝부품 장착 및 세팅 * * *	

학생 요건	전공 (인원)	자동차학과 4학년 1명
	학년	4학년
	학점/ 평점	
	요구 역량	자동차 튜닝과 정비 모터스포츠에 관심이 많은 학생이면 좋겠습니다
	기타 사항	

# 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

## ■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [ <input type="radio"/> ]	▪학기과정 [ <input type="checkbox"/> ]	▪방학/학기 연계과정 [ <input type="checkbox"/> ]
운영유형	▪직무체험형 [ <input type="radio"/> ]	▪채용연계형 [ <input type="radio"/> ]	
실습기간	2023년 6월 26일 ~ 2023년 7월 25일		
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)		
실습요일	월 [ <input type="radio"/> ] 화 [ <input type="radio"/> ] 수 [ <input type="radio"/> ] 목 [ <input type="radio"/> ] 금 [ <input type="radio"/> ] 토 [ <input type="checkbox"/> ] 일 [ <input type="checkbox"/> ]		
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [ <input type="radio"/> ] ▪상황별 실시 [ <input type="checkbox"/> ] ▪주기적/상시적 실시 [ <input type="checkbox"/> ]		
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)		
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [ <input type="checkbox"/> ] / N [ <input type="radio"/> ] *근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입		

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [ 월 기준 ] / [ 1,507,940 ]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [ 14,430 ]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [ 말 ]일 또는 ▪익월 [ ]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [ <input type="checkbox"/> ] ▪교통 [ <input type="checkbox"/> ] ▪기숙사 [ <input type="checkbox"/> ] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	디자인본부	성명	서현식	직위	실장
	연락처	070-7606-7324	휴대폰	-		
	이메일	charmingarch10@naver.com				

실습 직무	부서명	디자인본부
	주소	서울시 성동구 성수이로22길 37, 성수동 아크밸리 10층 1004호
	직무명	건축현상설계
	교육 목표	최신 건축 트렌드를 바탕으로 현상설계 및 실시설계 업무 파악
	직무개요	*건축물 현상설계 및 실시설계 관련 전문지식 학습을 통한 업무 지원
운영 / 지도 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 디자인 본부 지원을 통한 사전 교육 추진</li> <li>* 건축 최신 트렌드 조사를 통한 실무 교육</li> <li>* 건축물 현상설계 전문지식 교육</li> <li>* 건축물 실시설계 전문지식 교육</li> <li>* 교육 및 실습결과 피드백 및 평가</li> </ul>	

학생 요건	전공 (인원)	건축학과 1명
	학년	학교에서 선별
	학점/ 평점	
	요구 역량	건축설계 업무수행 프로그램 수행능력과 건축 디자인 능력
	기타 사항	

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [ 0 ]	▪학기과정 [ ]	▪방학/학기 연계과정 [ ]
운영유형	▪직무체험형 [ ]	▪재용연계형 [ 0 ]	
실습기간	2023년 06월 26일 ~ 2023년 8월 25일		
정규실습 시간	오전 8시 30분 ~ 오후 17시 30분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)		
실습요일	월 [ 0 ] 화 [ 0 ] 수 [ 0 ] 목 [ 0 ] 금 [ 0 ] 토 [ 0 ] 일 [ 0 ]		
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [ ] ▪상황별 실시 [ 0 ] ▪주기적/상시적 실시 [ ]		
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입)		
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [ 0 ] / N [ ]		

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [ 주 기준 ] / [ 480,000 ]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [ 15000 ]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [ 말 ]일 또는 ▪익월 [ ]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항	▪식사 [ 0 ] ▪교통 [ ] ▪기숙사 [ 0 ] ◀현물지원 사항	

현장교육 담당자	부서명	인사관리	성명	유동근	직위	Manger
	연락처	033-439-7847	휴대폰	010-8738-****		
	이메일	dongguen.yoo@naver.com				

실습 직무	부서명	객실분야, 식음분야
	주소	'실습기관 기본 정보' 상의 주소(위치)와 다른 경우 작성
	직무명	프런트, 컨시어즈,객실관리,출지원
	교육 목표	*관광업종에대한 실무 능력 향상과 서비스마인드 완성하기
	직무개요	객실 입/퇴실 관리, 리조트 회원관리, 객실 등록 및 마감관리 등 접객업무, 도어/벨 서비스, 짐 운반 서비스 등 객실비품관리, 폐기자산 지원업무 등 객실 투숙객 오더 처리, 객실 하자 관리, 객실 비품 투입 및 린넨물 관리 등 레스토랑 식음료서비스, 영업장 오픈 및 마감, 환경 및 위생관리
	운영 / 지도 계획	1~2주)OT(기초 법률교육, 서비스교육, 업장소개, 회사소개, 업무 소개 3~4주)업장별 업무 교육 -개인위생 용모점검, 인사안내, 응대절차 5~6주)각 업장별 업무 교육 -업무 프로세스 숙지, 업무시 주의사항 7~8주)3~6주 업무 숙달 컴플레인 응대교육 전산관련 업무

학생 요건	전공 (인원)	관광관련학과
	학년	무관
	학점	3.2 이상
	요구 역량	서비스 업무에 관심있는자, 마인드 우수한자 의사소통 능력, 팀워크 경비한자
	기타 사항	

# 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

## ■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [ <input type="checkbox"/> ]	▪학기과정 [ <input type="checkbox"/> ]	▪방학/학기 연계과정 [ <input type="checkbox"/> ]
운영유형	▪직무체험형 [ <input type="checkbox"/> ]	▪채용연계형 [ <input type="checkbox"/> ]	
실습기간	2023년 07월 01일 ~ 2023년 08월 31일		
정규실습 시간	오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)		
실습요일	월 [ <input type="checkbox"/> ] 화 [ <input type="checkbox"/> ] 수 [ <input type="checkbox"/> ] 목 [ <input type="checkbox"/> ] 금 [ <input type="checkbox"/> ] 토 [ <input type="checkbox"/> ] 일 [ <input type="checkbox"/> ]		
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [ <input type="checkbox"/> ] ▪상황별 실시 [ <input type="checkbox"/> ] ▪주기적/상시적 실시 [ <input type="checkbox"/> ]		
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)		
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [ <input type="checkbox"/> ] / N [ <input type="checkbox"/> ]		

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [ 월 기준 ] / [ 2,010,580 ]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [ 14,430 ]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [ <input type="checkbox"/> ]일 또는 ▪익월 [ 10 ]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [ <input type="checkbox"/> ] ▪교통 [ <input type="checkbox"/> ] ▪기숙사 [ <input type="checkbox"/> ] ◀ 현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	객실팀	성명	정내형	직위	주임
	연락처	066-660-9072	휴대폰	010-5055-****		
	이메일					

실습 직무	부서명	객실팀
	주소	
	직무명	객실팀_컨시어지
	교육 목표	● 호텔 실무 및 서비스 함양
	직무개요	● 전반적인 호텔 정보 제공 ● 체크인 체크아웃 안내 ● 투숙객 및 고객 서비스 제공
운영 / 지도 계획	● 1주차 : 호텔 정보 교육 ● 2주차 : OJT 교육 및 CS 교육 진행 ● 3주차 : 컨시어지 업무 교육 ● 4주차 : 체크인 업무 교육 ● 5주차 : 컨시어지 및 체크인 업무 투입 ● 6주차 : 컨시어지 및 체크인 업무 투입 ● 7주차 : 컨시어지 및 체크인 업무 투입 ● 8주차 : 컨시어지 및 체크인 업무 투입	

학생 요건	전공 (인원)	호텔항공외식경영학과 또는 문과관광경영학과 중 5명
	학년	3학년 이상
	학점/평점	무관
	요구 역량	● 해당 전공지식 이수 ● 서비스 마인드
	기타 사항	





